

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол от 06.09.2022 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор Детской школы искусств № 1
_____ И.А. Московникова
от 06.09.2022 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛЫ ИСКУССТВ №1»

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [п. 2 ст. 30](#), [ст. ст. 43](#), [58](#), [61](#), [62](#) ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «Детская школы искусств № 1» (далее - Школа), регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором Школы.

II. Порядок и основание перевода

1. Перевод учащихся в следующий класс:

- 1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс Приказом директора Школы по решению Педагогического совета.
- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Школа, родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

1.7. Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.9. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения:

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение Приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.3. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.5. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);

- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (для хореографического отделения);
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка);
- копии СНИЛС, ИНН ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя)

2.6. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.7. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.7. При приеме учащегося в Школе в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Зачисление учащихся в Школу оформляется Приказом и подписывается директором Школы.

3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение:

3.1. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

3.2. Перевод учащегося оформляется Приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план учащегося.

4. Перевод учащихся к другим преподавателям:

Переводы учащихся от одного преподавателя к другому оформляются приказом директора Школы по заявлению родителей или их законных представителей при наличии объективных причин и наличии свободных мест у другого преподавателя и в случаях производственной необходимости: увольнении преподавателей, реформирование классов, при формировании новых учебных нагрузок преподавателей.

III. Порядок отчисления учащихся

1. Отчисление учащихся из Школы производится:

1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

1.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и т.д.).

1.3. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета Школы.

1.4. За неоднократные грубые нарушения Устава Школы и Правил внутреннего распорядка учащихся.

1.5. Если дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

1.6. Если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

1.7. По инициативе Школы и на основании решения Педагогического совета Школы.

2. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3. Учащимся, прервавшим обучение, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора Школы об отчислении учащегося.

5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами и Уставом Школы, прекращаются с момента его отчисления.

IV. Порядок восстановления учащихся

1. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, неоднократно нарушавшие Устав Школы, право на восстановление не имеют.

3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.
4. Учащиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
5. Зачисление учащегося производится Приказом директора Школы и на основании решения Педагогического совета.
6. Учащиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место, в установленный срок.